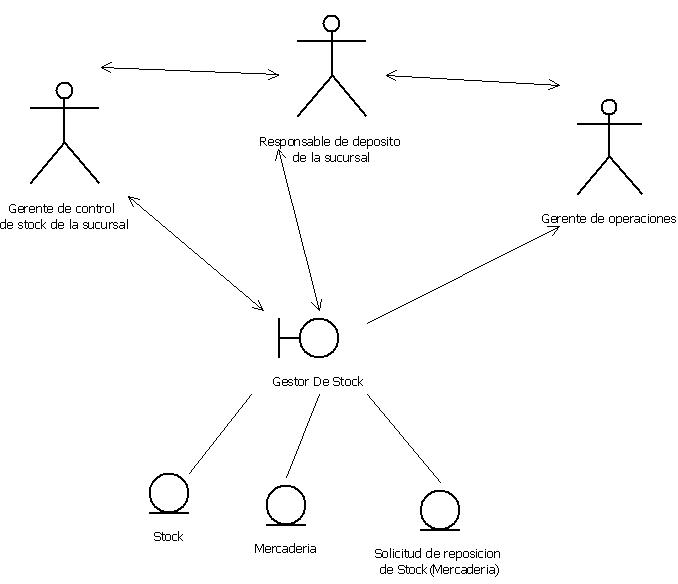
**Caso de uso del negocio: Sucursal – Stock – “Control de stock de sucursal”**

“Desde crear la solicitud de reposición de stock hasta recibir el pedido”.

1. El **Responsable de deposito de la sucursal** controla stock y nota que se está cerca del punto crítico de reposición, (o bien recibe un aviso que se llego al punto crítico de reposición), entonces prepara una Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería) y se la envía al **Gerente de control de stock de la sucursal.**
2. El **Gerente de control de stock de la sucursal** revisa la misma y antes de darle curso, en primer término consulta si es que tiene solicitudes pendientes el estado de la misma, y también su bitácora.
3. Una vez que el **Gerente de control de stock de la sucursal** decidió enviar la solicitud, prepara y/o modifica la Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería)a fin de indicarle la cantidad necesaria de mercadería a solicitar, evaluando esto según:

* Su propio criterio.
* Dependiendo si existen solicitudes previas a punto de llegar.
* Se acerca un punto estacionario.
* O bien porque tiene de palabra un pedido pendiente, o la certeza de que se venderán más de lo normal debido a algún efecto externo a la sucursal o alguna promoción especial.
* O simplemente necesita reacomodar el stock por cuestiones de inventario u otras causas que no le permiten ingresar más stock.

1. Luego **Gerente de control de stock de la sucursal** procede a enviar la Solicitud de Reposición de Stock (Mercadería)completa al  **Gerente de operaciones**. Y El **Responsable de Control De Stock de la Central** recibirá una notificación de la misma.
2. Finalmente el **Gerente de control de stock de la sucursal** recibe la mercadería solicitada. ****